

ボート・カヌー各種大会 事前打合書

受付日 平成 年 月 日 曜日

大会名					
団体名					
責任者氏名			電話(自宅)	(携帯)	
開催期日	月 日()~	月 日()	クルー数	クルー	参加者数 人
実施決定時間	時 分	中止時の参加者への連絡方法			
開会式	有・無	時 分	閉会式	有・無	時 分
大会日程	日程	役員集合時間	競技開始時間	競技終了時間	備考
	前日準備	月 日	時 分	時 分	時 分
	第一日目	月 日	時 分	時 分	時 分
	第二日目	月 日	時 分	時 分	時 分
	第三日目	月 日	時 分	時 分	時 分
第四日目	月 日	時 分	時 分	時 分	時 分

施設・設備・水路用具等

借用艇種	4+	4×+	2×	1×	KF	OS	その他
艇数	艇	艇	艇	艇	艇	艇	艇
オール数	本	本	本	本	本	本	本

借用艇種	審判艇	作業艇	操縦者名	免許番号
艇数	艇	艇		
日数	日	日		

コース使用距離	レーン数
m	レーン

移動式乗艇台	ステッキポート	発艇台 有・無
AM・PM 台	艇	レスキュー・夕照

ブイ設置日時	ブイ設置ヶ所
月 日	スタート・50・100・150・200・250・300・350・400・450・500・550・600・650
時 分	700・750・800・850・900・950・1000・1100・1200・1300・1400・ゴール 回航 サイコロ

前日準備内容				
要員 名				
当日準備内容				
要員 名				
後片付内容				
要員 名				
特記事項 (広場の使用目的等)	催物届け(2部)の提出 大津市公園の使用許可 駐車場の確保、公園内・漕艇場内の清掃	支払 方法	現金	振込 /

注)1、『事前打合書』は、大会実施10日前までに責任者が漕艇場事務所へ提出してください。FAXでも結構です。

2、プログラム(3部)は、大会前日までに漕艇場へ提出してください。

(FAX 番号 077-545-6258)

借 用 書

有料施設・物品				無料物品		
施設・物品名	要・不要	単 位	数 量	物 品 名	要・不要	数 量
会 議 室 A		AM・PM・N		テ ン ト		
会 議 室 B		AM・PM・N		掲 示 板		
審 判 塔		AM・PM		ヘルスマーター		
放 送 設 備		AM・PM		双 眼 鏡		
有 線 電 話 (設 置 場 所)		AM・PM		赤 白 旗		
	スタート・500・ゴール・()			鐘		
トランシーバー		AM・PM		救 命 胴 衣		
水 路 用 具				ス リ ッ ト 板		
ハントマイク		AM・PM		机		
エルゴメーター		2時間		椅 子		
ストップウォッチ		1日1回(1台)				
ストップウォッチ (プリンター付)		1日1回(1台)				

借用期間 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日
--

上記の通り借用いたします。万一、破損等の場合は責任を持って弁償いたします。

平成 年 月 日

責任者氏名



滋賀県立琵琶湖漕艇場長様