

長浜バイオ大学ドーム使用について

① 正式な申込みの手続きは[使用承認申請書](#)（HPよりダウンロード出来ます）を提出し、使用申請を行ってください。

② 申込み期間（使用承認申請書提出期間）

○4時間単位「午前（8:30-12:30） 午後(13:00-17:00) 夜間(17:30-21:30)」

使用区分(午前・午後・夜間)		使用承認申請書提出期間	
		受付開始日	受付終了日
屋内グラウンド	全面	前年度の2月の第2土曜日	使用しようとする日
	1/3面単位	使用しようとする日の1ヶ月前	
屋外グラウンド(全面)		前年度の2月の第2土曜日	
練習室			
会議室			
屋外グラウンド(1/2面単位)		使用しようとする日の1ヶ月前	

○1-2時間単位

使用区分	使用承認申請書提出期間	
	受付開始日	受付終了日
屋内グラウンド(1/12面1時間単位)	使用しようとする日の14日前	使用しようとする日
練習室(2時間単位)	使用しようとする日の1ヶ月前	
屋外テニスコート(2時間単位)		

③ 時間外使用については使用される前月の1ヶ月前までには申し出てください。

④ 事前打ち合わせが必要な団体に関しては、HPより[事前打ち合わせ用紙](#)をダウンロードし、2週間前までにFAX、またはメールで提出してください。

⑤ 受付時間、**8時30分～21時30分**

⑥ 使用時間には、事前準備・後始末の時間も含まれます。

⑦ 休館日は、下記のとおりです。

- 施設点検日（月1回程度）
- 年末年始（12月29日～1月3日）

⑧ 緊急時は[避難経路図](#)に従って避難していただくよう参加者へ周知徹底してください。

⑨ 喫煙は[所定の場所](#)で行うよう、利用関係者への周知をお願いします。

⑩ プログラムや日程表等があれば、1部提出してください。

⑪ 大会当日は必ず総括責任者もしくは副責任者は館内窓口までお越しください。

- ⑫ ドーム周辺融雪溝の中は立入禁止です。利用者への周知をお願いします。
- ⑬ 大会終了後の清掃、ブラシ掛けにご協力ください。
- ⑭ 使用の際に生じたゴミは、利用者で持ち帰ってください。
- ⑮ 使用した備品は元の場所へ返却してください。
- ⑯ 使用時間終了後は、速やかに退館してください。
- ⑰ 打合せ後、変更等が生じた場合は速やかに当館まで連絡し承認を得てください。
- ⑱ 予約の決定後、使用の取り消し(キャンセル)は認められません。
- ⑲ 使用者が承認の条件に違反したときは、承認を取り消される場合があります。