

(別紙様式1)

平成29年度スポーツ情報誌「Bispo+」企画・作成等業務委託選定にかかる質問票

所在地 _____

事業者名 _____

代表者職・氏名 _____

(担当者) 所属
職・氏名
連絡先 TEL :
FAX :

- ※ 簡条書きで、簡潔に記載してください。
- ※ 受付期限 平成29年6月16日(金)17時00分まで
メール: t-iwasaki@bsn.or.jp FAX: 077-521-8484
- ※ お手数をおかけしますが、質問票を送信後にその旨、電話でご連絡ください。TEL: 077-511-9955

(別紙様式2)

平成 年 月 日

公益財団法人 滋賀県体育協会
会 長 河 本 英 典 様

住所
会社名
代表者職・氏名

平成 29 年度スポーツ情報誌「Bispo+」企画・作成等業務委託プロポーザル参加表明書

標記事業について、以下の参加資格を有することについて確認し、参加を希望します。

プロポーザル参加資格

- (1) 滋賀県競争入札参加資格者名簿に登載されている者（新たに参加資格を得ようとする者は、プロポーザル参加書提出期限までに済ませておくこと）であること。また、情報誌の企画・作成等の業務を実施した実績のある者であり、発注者と意思疎通が充分にとれること。
- (2) 本業務について、十分な業務遂行能力を有し、適正な経理執行体制を有すること。
- (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定する者に該当しない者であること。
- (4) 次のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項の規定による再生手続の申し立てをされた者。
 - イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項の規定による更正手続開始の申し立てをした者又は同条第 2 項の規定に基づく更正手続開始の申し立てをされた者。
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律 77 条。以下この号において「法」という。）第 2 条第 2 項に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）
 - エ 法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - オ 暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者。
 - カ 役員等（プロポーザルに参加する者の代表者もしくは役員またはこれらの者から県との取引上の一切の権限を委任された代理人をいう。）に暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者がいる法人。
 - キ プロポーザルに参加する個人から公益財団法人滋賀県体育協会との取引上の一切の権限を委任された代理人が暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者である場合における当該個人。
 - ク 暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者がその経営に実質的に関与している個人または法人。

総括責任者職・氏名			
主任担当者職・氏名			
TEL		FAX	
E-mail			

(別紙様式3)

平成 年 月 日

公益財団法人 滋賀県体育協会
会 長 河 本 英 典 様

住 所
会社名
代表者職・氏名



平成 29 年度スポーツ情報誌「Bispo+」企画・作成等業務委託選定に係るプロポーザル企画提案書

標記のことにかかるプロポーザルについて、下記様式を添えて申請します。
なお、審査終了後の企画提案書の返却を辞退いたします。

記

添付書類

- ①会社概要 (別紙様式 4)
- ②業務実施の組織体制 (別紙様式 5)
- ③主任担当者の経歴 (別紙様式 6)
- ④類似業務の実績 (別紙様式 7)
- ⑤企画全体のコンセプト (別紙様式 8)
- ⑥誌面構成 (別紙様式 9)
- ⑦発行スケジュール (別紙様式 10)
- ⑧仕分け・発送方法 (別紙様式 10)
- ⑨その他の対応 (別紙様式 10)
- ⑩作成見本 (別紙様式 11)
- ⑪見積価格 (別紙様式 12)
 - ※内訳含む。消費税及び地方消費税を含むものとし、税額を明示してください。また、見積額は参考価格を超えないものとします。
- ⑫滋賀県競走入札参加資格者名簿に登載されていることを証明する書類の写し (※現在有効のものに限る)

主任担当者職・氏名	
T E L	
F A X	
E - mail	

(別紙様式4)

①会社概要

年 月 日現在

法人名	会社名		
所在地	本社	〒	
		住所	
		電話番号	
	県内支社等 (県内に本社がある者は除く)	〒	
		住所	
		電話番号	
代表者名	代表者職・氏名		
設立年月日	年 月 日 (県内営業所等： 年 月 日)		
資本金		年間売上金	
従業員数		県内営業所等	
業務内容			

【連絡担当者】

所属		TEL	
職		FAX	
氏名		E-mail	

※ 会社概要のパンフレット等を添付してください。

(別紙様式5)

②業務実施の組織体制

総括責任者 役職・氏名	
主任担当者 役職・氏名	
実施組織に配置する人員は、.....名を予定しています。	
<ul style="list-style-type: none">・主任担当者、ライター、カメラマン、デザイナーを含む組織の構成について記載してください。・取材日が変更になった場合、ライター、カメラマンの派遣等について柔軟に調整・対応できる体制について記載してください。・急な修正やスケジュール変更等にも迅速に対応できる体制について記載してください。	

(別紙様式6)

③主任担当者の経歴

職務経歴

例：〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 株式会社〇〇

企画・作成類似の業務に関する経歴

例：業務していた期間、業務内容など

活かせる経験・知識・能力

(別紙様式7)

④類似業務の実績

事業者名 _____

(1) スポーツに関する情報誌を作成していた実績

業務名	発注者	実施時期	契約金額	業務内容
例) ○○業 務委託	○○県	平成○年○月～ 平成○年○月	○○千円	

※成果物を添付してください。

(2) スポーツ以外の情報誌を作成していた実績

業務名	発注者	実施時期	契約金額	業務内容
例) ○○業 務委託	○○県	平成○年○月～ 平成○年○月	○○千円	

※成果物を添付してください。

(別紙様式8)

⑤企画全体のコンセプト

- ・ 地域のスポーツ情報誌としてのコンセプトについて
- ・ 幅広い世代の読者に親しんでもらうことのできる情報誌を作るためのアイデアなど

(別紙様式9)

⑥誌面構成 (別添可)

作成の仕様

以下の内容によりA4サイズ1ページの目次(台割表)を作成してください。

【目次(台割表)のテーマ】

- ・多世代に親しまれる誌面内容

※実際の企画を想定して作成してください。

(別紙様式10)

⑦発行スケジュール (別添可)

例：年間カレンダーなど

⑧仕分け・発送方法

・提供されたデータに基づき、速やかに仕分け・発送することができる方法など

⑨その他の対応

・個人情報の取り扱い方法、重大な誤りがあった場合の対処方法など

(別紙様式 1 1)

⑩作成見本（別に作成して添付）

作成の仕様

以下の内容により見開き最低 2 ページの見本を作成してください。

その他仕様については、本業務の委託仕様書に基づいて作成してください。

【見本ページのテーマ】

- ・ 滋賀のトップアスリート特集

※実際の取材は不要です。ただし、写真および記事は実際の取材を想定して作成してください。

