

# 令和6年度長浜バイオ大学ドーム一般使用調整会議のご案内

令和6年度における長浜バイオ大学ドームの一般使用調整会議を、下記のとおり開催します。

つきましては、使用可能日について、別紙（令和6年度長浜バイオ大学ドーム屋内グラウンド予約状況）にて確認をお願いします。空白区分が使用可能区分となります。

ホームページのご案内を主としますが、書類での「一般使用調整会議のご案内」をご希望の場合は、長浜バイオ大学ドームまでご連絡ください。（TEL 0749-64-0808 FAX 0749-62-2006）

## 記

1 日 時 令和6年2月10日（土）13時00分から調整会議（11時30分から受付開始）

2 会 場 長浜バイオ大学ドーム 会議室

3 申込み施設 ①屋内グラウンド（全面使用および下記併用施設のみ）  
会議室・練習室・屋外グラウンド・屋外テニスコート

4 申込み区分 全 日 8時30分～21時30分  
午 前 8時30分～12時30分  
午 後 13時00分～17時00分  
夜 間 17時30分～21時30分

5 申込み方法

### 11:30 受付開始

- ① 受付で団体名・申込み責任者名を記入してください。整理券番号札を配布します。
- ② 整理券番号札は1団体に1枚、先着順で渡します。（抽選順番号ではありません）

### 13:00 受付終了・抽選開始・・・以後の入場はできません。

- ① 抽選方法・ドーム使用時の注意事項の説明を行います。
- ② 整理券番号の順に申込みの順番を決める抽選を行います。
- ③ 抽選結果により、抽選番号1番から順に申込みを受け付けます。
- ④ 自分の番号が呼ばれたら、ホワイトボード「予約一覧表」の空欄に抽選番号を記入します。  
※申込みは1件（1大会）のみとします。  
※準備・後始末を含む連日に渡る大会は1大会と見なします。  
（例）○月○日 夜間 準備  
○月○日 午前・午後 大会本番
- ⑤ 大会ではない複数日の申込みがある場合は、二巡目以降、抽選番号順に1件ずつ受け付けます。
- ⑥ 全ての申込みが終了した時点で、「施設使用申込書」に申込内容と必要事項を記入し提出してください。最終確認後、流れ解散とします。

6 留意事項

- ① 調整会議後の一般受付は全て18時以降からとなります。
- ② 重複する団体の抽選はお断りします。抽選は1団体1人の参加をお願いします。重複等があった場合は全ての使用が取り消しとなりますので御了承ください。
- ③ 申込みは1団体について1件（1大会）ずつ受け付けます。全ての申込みを受け付けるまで繰り返します。
- ④ 「施設使用申込書」が未提出の場合は、申込が無効となりますのでご注意ください。