

令和2年度 公益財団法人日本体育施設協会  
「公認体育施設運営士養成講習会・資格認定試験」開催要項

- 1 趣 旨 体育施設の管理運営に必要な知識・技能を習得することによって、指定管理者制度や事業運営等に対応できるマネジメント能力の向上を図ると同時に、わが国の体育・スポーツの振興に寄与することを目的としています。
- 2 主 催 公益財団法人滋賀県スポーツ協会 公益財団法人日本体育施設協会
- 3 後 援 滋賀県体育施設協会
- 4 期 日 令和3年1月13日（水）～ 令和3年1月14日（木）  
令和3年1月14日（木）：資格認定試験
- 5 会 場 滋賀県立武道館 大会議室  
滋賀県大津市におの浜4丁目2-15  
(JR琵琶湖線 膳所駅下車 徒歩約15分)
- 6 受講資格 (1) 体育施設の管理運営に従事している方。または、これらの業務に従事することを目的としている方。  
(2) 令和3年1月13日現在満20歳以上の方
- 7 定 員 40名
- 8 講習内容

科 目	
1 スポーツ施設のマネジメント—管理運営概論—(90分)	2-⑤ 財務管理／予算管理(経費縮減対策・増収対策)(60分)
2-① 施設活性化戦略(含むイベント・クオリティマネジメント)(60分)	2-⑥ 危機管理(含むクライシスマネジメント)(90分)
2-② 顧客管理(含む顧客サービス・モニタリング)(60分)	3 指定管理者制度(90分)
2-③ 広報戦略(含むマーケティング・コミュニケーション)(60分)	4 スポーツ施設の管理運営(演習)(90分)
2-④ 人事管理(含む人材育成・ヒューマンリソース)(60分)	

9 資格認定試験科目

80問／60分	
① スポーツ施設のマネジメント—管理運営概論—(10問)	⑤ 人事管理(含む人材育成・ヒューマンリソース)(10問)
② 施設活性化戦略(含むイベント・クオリティマネジメント)(10問)	⑥ 財務管理／予算管理(経費縮減対策・増収対策)(10問)

③ 顧客管理（含む顧客サービス・モニタリング）（10問）	⑦ 危機管理（含むクライシスマネジメント）（10問）
④ 広報戦略（含むマーケティング・コミュニケーション）（10問）	⑧ 指定管理者制度（10問）

10 日 程 【別表1】のとおり

11 受講料 講習会会員及び学生：20,000円、一般：24,000円（14 申込方法の④参照）  
 ※講習会会員とは、(公財)日本体育施設協会の「維持会員（47都道府県体育施設協会）」、「特別会員」・「賛助会員」及び都道府県体育施設協会に加盟・加入している団体等に所属する職員・社員をいいます。

12 受験料 15,000円（ただし、講習会会員及び学生は10,000円）

13 申込期間 令和2年11月2日（月）～令和2年11月27日（金）午前中必着

14 申込方法

(1) 必要な書類及び手続き

①受講・受験申込書【別紙1・2】及び受講同意書を申込期間中に下記(2)に送付して下さい。  
 上記申込書等は、(公財)滋賀県スポーツ協会ホームページ (<https://www.bsn.or.jp/>) からダウンロードできます。

講習会会員の方は、正規職員の証明書として『健康保険証』を貼付してください。**なお、『健康保険証』貼付にあたり、被保険者等記号・番号等にマスキングを施すようお願いいたします。**証明書がない場合は講習会会員と認めません。

また、学生の方は学生証の画像ファイルを添付してください。

②申込受付は、郵便等の先着順とし、定員に達した場合は申込期間中でも受付を締め切ります。  
 受講のみは認めません。(定員に満たない場合は申込期間を延長する場合があります。)

**なお、受講申込者が16名未満の場合は開催いたしませんので、予めご了承ください。**

③受講・受験の可否については、それぞれ受講者に通知します。

④受講・受験が決定した方は受講・受験料を納入してください。

**(振込先は、受講・受験通知にてご案内します)**

万一、棄権する場合は必ずご連絡ください。**(納入された受講・資格認定受験料はお返しいたしません。)**

①～④の手順によって受理した方には受講・受験証と領収書を送付いたします。

(2) 申込先

公益財団法人滋賀県スポーツ協会 事務局本部 総務・財務担当 村田

〒520-0807 滋賀県大津市松本1丁目2-20

TEL: 077-521-8001 FAX: 077-521-8484

E-mail: murata@bsn.or.jp

15 その他

(1) 新型コロナウイルス感染症の予防措置として、下記の対応・対策をとらせていただきます。  
 受講される皆様におかれましては、何卒ご理解ご協力のほどお願いいたします。

- (ア) 講習会場入場時に体温測定を行いますので、指示に従い必ず検温にご協力ください。  
検温を拒否する方の受講はお断りいたします。  
※検温に時間を要する場合がありますので、時間に余裕をもってお越しください。
  - (イ) 37.5度以上の発熱や倦怠感、咳・咽頭痛、くしゃみなど体調のすぐれない場合は、受講をお断りいたします。
  - (ウ) 講習会開催期間中は、必ずマスク着用をお願いいたします。
  - (エ) 休憩中のうがい、手洗い、手指消毒の励行をお願いいたします。  
※会場付近に手指消毒液を設置します。
  - (オ) 講師及び運営スタッフにつきましてもマスクの着用をさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
  - (カ) 会場の座席は間隔を1m以上離して配置いたします。
  - (キ) 休憩ごとに室内の窓や出入り口を開けて換気を実施します。
  - (ク) 過去2週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域へ訪問したことがある場合は、受講をお断りいたします。  
なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、滋賀県等から自粛要請等が発令された場合は、開催を中止することがありますので、予めご了承ください。(受講・資格認定受験料は返金いたします。)
- (2) 筆記用具(試験は鉛筆、消しゴムを用意)、健康保険証、日用品等は各自持参してください。
  - (3) 講習会・資格認定試験期間中は毎朝、「受講・受験証」を受付に提出してください。
  - (4) 資格認定試験を受験するためには、全ての科目の講習を受講する必要があります。
  - (5) 受講・受験申込書の写真は合格後に交付する公認資格認定カードに転写しますので、規定サイズで鮮明に撮影したものを貼付してください。
  - (6) 受講の申し込みにあたりご提供いただく個人情報は、本講習会の運営・管理及び諸連絡に使用します。個人情報の取扱いは厳重に管理し、主催者の事業目的以外には使用せず、ご本人の同意無しに第三者に開示・提供することはありません。ただし、本講習会受講・受験者に新型コロナウイルス感染症の感染が確認された場合は、調査機関へ情報開示させていただくことがあります。
  - (7) 天災地変や伝染病の流行、講習会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の主催者が管理できない事由により、講習内容の一部変更及び中止のために生じた受講者の損害については、主催者ではその責任を負いかねます。
  - (8) 宿泊施設は各自で対応してください。
  - (9) この講習会に関する問い合わせ等は、公益財団法人滋賀県スポーツ協会 事務局本部 総務・財務担当(TEL:077-521-8001)まで、講習会会員・非会員の確認に関するお問合せは、公益財団法人日本体育施設協会事業部育成課(TEL:03-5972-1983、E-mail:mail@jp-taikushisetsu.or.jp)までお願いします。
  - (10) 公認指導者制度により、資格の有効期限は4年間です。
  - (11) 県立武道館有料駐車場はありますが、台数が限られていますので駐車を保障するものではありません。また、上履き・スリッパを各自で持参してください。

令和2年度公益財団法人日本体育施設協会「公認体育施設運営士養成講習会・資格認定試験」  
(公益財団法人滋賀県スポーツ協会主催)  
受講同意書

私は、公益財団法人滋賀県スポーツ協会（以下、本協会とする。）が主催する「令和2年度公益財団法人日本体育施設協会「公認体育施設運営士養成講習会・資格認定試験」（以下、本講習会とする。）の受講にあたり、本講習会受講者として、以下事項について同意いたします。

- 1 主催者及び会場施設等から問題指摘があり改善がみられない場合や、運営スタッフの指示に従わないなど、主催者が本講習会への受講を不適切と判断したときは受講を辞退いたします。主催者は受講辞退の理由を開示する義務を負いません。
- 2 本講習会及び会場施設内でのけが等の傷害、盗難・紛失等の事故など、主催者の責に帰さないいかなる損害に関して、主催者に対し損害賠償請求をしません。
- 3 新型コロナウイルス感染リスクがあることを承諾したうえで本講習会を受講いたします。また、感染リスクを含むあらゆるリスクや損失において、受講者自身による自己責任とします。
- 4 本講習会受講者に新型コロナウイルスの感染が確認された場合、本協会からの調査機関に対する情報開示及び調査への協力をします。
- 5 天災地変や伝染病の流行、会場施設・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等、主催者の責に帰さない理由による本講習会の開催中止に関して、主催者に対し損害賠償請求をしません。

令和 年 月 日

受講者氏名： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

連 絡 先： \_\_\_\_\_

※ 本受講同意書は、受講申込書と同時に提出くださいますようお願い申し上げます。

【個人情報の取り扱いについて】

- 本同意書で得た情報は、万が一、講習会参加者に新型コロナウイルスの感染が確認された場合、調査機関へ情報開示させていただくことがございます。
- その他の目的において、第三者に対しこれらの情報を開示・提供することはありません。

※本同意書は、本協会が責任をもって管理します。

令和2年度 公益財団法人日本体育施設協会 「公認体育施設運営士養成講習会・資格認定試験」受講・受験申込書【一般用】			
現住所	〒 携帯 - - TEL - -		受付番号 (協会記載欄)
ふりがな		年齢: 歳	写真貼付 (上半身)  4 cm × 3 cm 裏面に氏名記入
氏名	男 女	生年月日(西暦) 年 月 日	
※所属先 (勤務先)	名称	部課名	
	所在地 〒 TEL (内線)		
eメール(個人用)			
(公財)日本体育施設協会又は 都道府県体育施設協会		・講習会会員 ・非会員 (いずれか○で囲む)	
体育施設管理運営に関する経験等			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
●資格認定試験合格者氏名・都道府県を本協会HP に掲載・発表する予定です。	・掲載して構わない ・掲載を希望しない (いずれかに○で囲む)		
●資格認定試験合格者氏名・都道府県を月刊体育施 設に掲載・発表する予定です。	・掲載して構わない ・掲載を希望しない (いずれかに○で囲む)		

◎氏名・生年月日は資格認定証・資格認定カードに記載しますので「住民票」に記載されているとおり楷書で記入してください。

◎貼付写真は、合格後に交付する資格認定カードに使用しますので、規程サイズで鮮明に撮影したものを貼付してください。

◎勤務先、所在地の電話番号は、本人の職場の電話番号(内線)を記入してください。

◎保有資格認定証もしくは資格認定カードのコピーを必ず添付してください。

◎講習会に係る事務連絡等で、本協会より申込書の連絡先もしくは所属先へ連絡する場合があります。

※所属先は、健康保険証に明記されている法人名を記入してください。

→ **裏面** 資格記載欄も忘れずにご記入ください。

◎ご自身の保有資格について、下記にご記入のうえ、資格認定証もしくは資格認定カードのコピーを必ず添付してください。

NO	資格名
1	公認水泳指導管理士【登録番号：第 号、認定年月日 年 月 日】
2	公認トレーニング指導士【登録番号：第 号、認定年月日 年 月 日】
3	公認体育施設管理士【登録番号：第 号、認定年月日 年 月 日】
4	その他【資格名： 】【

**必ず両面印刷してください**

※講習会会員の方はここに健康保険証のコピーを貼付してください。  
**『健康保険証』貼付にあたり、被保険者等記号・番号等にマスキングを施すようお願いいたします**

令和2年度 公益財団法人日本体育施設協会 「公認体育施設運営士養成講習会・資格認定試験」受講・受験申込書【学生用】		
現住所	〒 携帯 - - TEL - -	受付番号 (協会記載欄)
帰省先	〒 TEL - -	写真貼付 (上半身)  4 cm × 3 cm 裏面に氏名記入
ふりがな	年齢： 歳	
氏名	男 女 生年月日(西暦) 年 月 日	
所属大学	大学名 学部名・学年	
	所在地 〒	TEL(内線)
eメール		
体育施設管理運営に関する経験等		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
●資格認定試験合格者氏名・都道府県を本協会HP に掲載・発表する予定です。	・掲載して構わない ・掲載を希望しない (いずれかに○で囲む)	
●資格認定試験合格者氏名・都道府県を月刊体育施 設に掲載・発表する予定です。	・掲載して構わない ・掲載を希望しない (いずれかに○で囲む)	

◎氏名・生年月日は資格認定証・資格認定カードに記載しますので住民票に記載されているとおりに楷書で記入してください。

◎貼付写真は、合格後に交付する資格認定カードに使用しますので、規程サイズで鮮明に撮影したものを貼付してください。

◎保有資格認定証もしくは資格認定カードのコピーを必ず添付してください。

◎講習会に係る事務連絡等で、本協会より申込書の連絡先もしくは所属大学へ連絡する場合があります。

→ **裏面** 資格記載欄も忘れずにご記入ください。





令和2年度 公益財団法人日本体育施設協会「公認体育施設運営士養成講習会・資格認定試験」日程表

(別表1)

日時	8:30	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	12:40	13:00	13:40	14:00	15:00	16:00	17:00	会場
1月13日(水)	受付	開講式	スポーツ施設の マネジメント —管理運営概論— 9:00~10:30 びわこ成蹊スポーツ大学 専任講師 吉倉 秀和	休憩	人事管理 (含む人材育成・ ヒューマン リソース) 10:40~11:40 びわこ成蹊 スポーツ大学 専任講師 吉倉 秀和	昼 食	財務管理/ 予算管理 (経費縮減対策・ 増収対策) 12:40~13:40 大阪産業大学 経営学部教授 田中 彰	休憩	顧客管理 (含む顧客サービ ス・モニタリン グ) 13:50~14:50 大阪産業大学 経営学部教授 田中 彰	休憩	広報戦略 (含むマーケティ ング・コミュニ ケーション) 15:00~16:00 大阪産業大学 経営学部教授 田中 彰	休憩	施設活性化 戦略 (含むイベント・ クオリティマネジ メント) 16:10~17:10 大阪産業大学 経営学部 田中 彰	滋賀県立 武道館  大会議室
1月14日(木)			スポーツ施設の管理運営 危機管理 (含むクライシスマネジ メント) 9:00~10:30 龍谷大学 社会学部講師 大西 孝之	休憩	指定管理者制度 10:40~12:10 龍谷大学 社会学部講師 大西 孝之	昼 食			スポーツ施設の 管理運営(演習) 13:10~14:40 滋賀県立体育館・武道館 管理センター 所長 辰巳 直樹		休憩	試験説明	資格認定試験 16:30~17:30	滋賀県立 武道館  大会議室
		9:00		10:30		12:10		13:10		14:40		16:20	17:30	

※講習会の講義順・講師については、都合により変更になる場合があります。