

# 事務作業の流れ(コーチ2・専門科目) 【資料3-1】

受講者

受講者の募集

専門科目受講申込  
【×切:実施団体が定める】

専門科目講習会  
開催案内

受講料納入(専門科目)

専門科目講習会 受講  
検定試験 受験

受講結果通知

都道府県スポーツ協会  
中央競技団体等

実施希望調査回答

実施決定通知  
(委託or独自) 【3月中旬以降】

申込の一次承認作業

申込の最終承認

<専門科目(委託)>  
申請書類提出  
【×切:実施1か月前 or 11月21日】  
※委託の中止・独自への変更は  
別途手続き必要

<専門科目(独自)>  
申請書類提出  
【×切:実施1か月前】

開催承認通知・委託契約締結  
(委託金80%相当額交付※1)

<専門科目(委託・独自)>  
○報告書類提出  
○受講料<受講管理料>の納入  
【×切:実施後1か月以内 or  
1月31日(委託)/2月23日(独自)】

委託金額確定  
(残額交付・返納 ※2)

日本スポーツ協会

登録手続きに関する案内 送付  
【翌年度10月1日付登録:令和9年8月頃】  
⇒登録手続き完了者に登録証・認定証認定を送付

コーチ2は4月1日付登録がございません。翌年度10月1日付登録が最短となります。

※1:交付時期は、交付額の確定時期によって異なる(金額確定期日の翌月末日)

※2:交付時期は、委託金額の確定時期によって異なる(金額確定期日の翌月末日)。また、確定については令和7年12月以降となる。

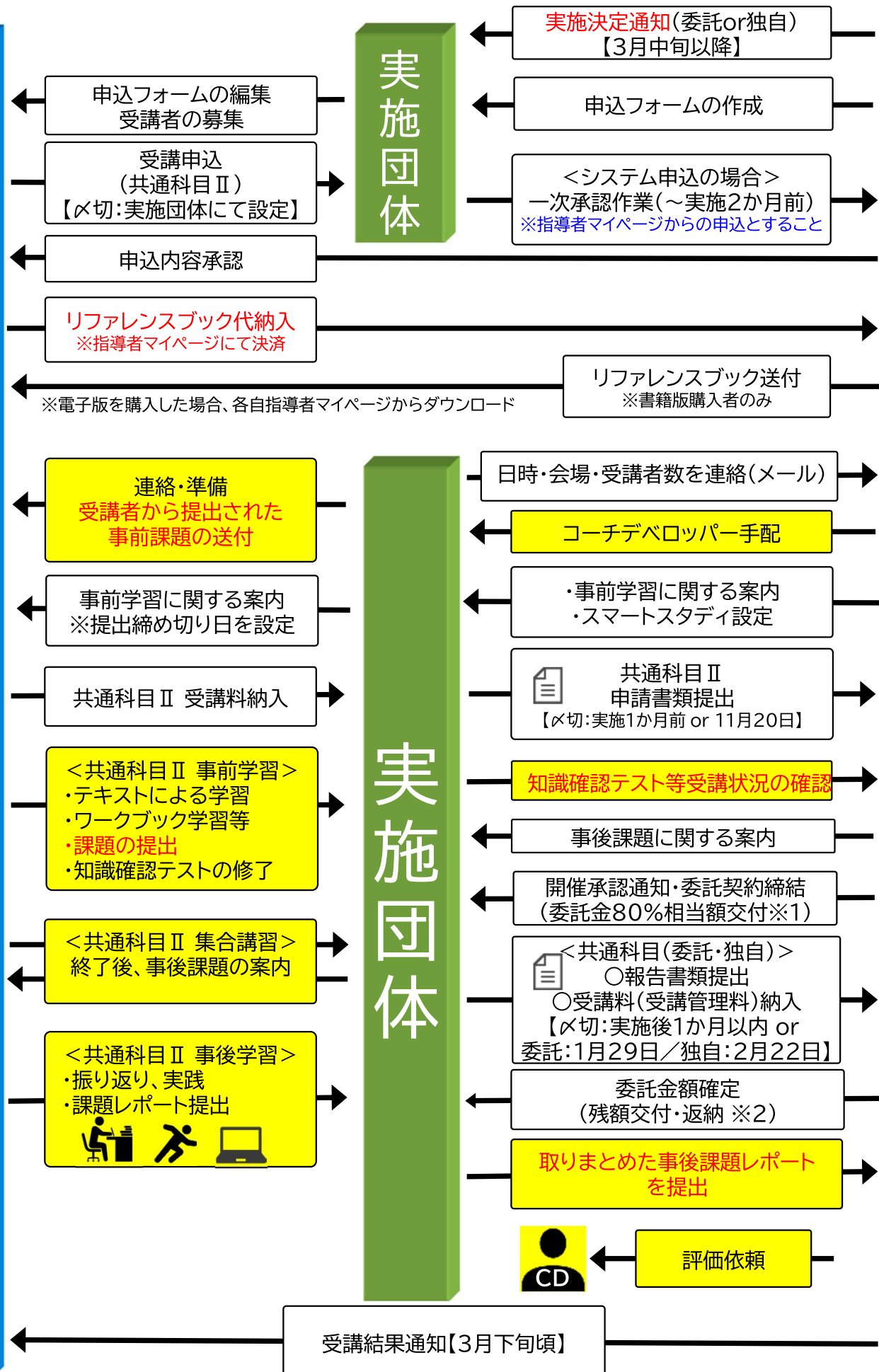
# 事務作業の流れ(コーチ2・共通科目) 【資料3-2】

受講者

実施団体

実施団体

日本スポーツ協会



※1:交付時期は、交付額の確定時期によって異なる(金額確定期日の翌月末日)

※2:交付時期は、委託金額の確定時期によって異なる(金額確定期日の翌月末日)。なお確定は令和7年12月以降となる。