

## 【使用希望計画書の記載についての留意事項】

調整会議を円滑に進行するために、当日の会議に先立って使用希望日の調査をさせていただきます。お手数ですが、下記の留意事項をご確認のうえ、計画書を提出願います。

- 1 次の期日は利用できません。
  - (1) 特例使用で既に予約されている区分。（カレンダーのグレーで塗りつぶしている区分）
  - (2) 休館日：毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日の場合は、翌火曜日）  
なお、学校長期休業期間（春休み・夏休み）については、月曜日（9:00～17:00）も開館します。（8月16日は除く）
  - (3) 年末年始：12月29日から翌年1月3日まで
  - (4) 休館日前日の宿泊使用※「令和2年度滋賀県立スポーツ会館使用可能枠カレンダー」の空白部分が、使用可能区分になります。（当館HPトップページ：T o p i c sの一覧に関係書類が入っています）
- 2 スポーツ会館アリーナで競技大会を使用希望される場合は、観客席がありませんのでご注意ください。その他、大会の詳細について事前打合せが必要となります。
- 3 原則、予約が確定した日のキャンセルは認められません。ただし、自然災害や悪天候等不測の事態が生じた場合は、施設使用等について別途協議します。
- 4 施設使用料は使用開始までに納入してください。  
（一旦納入いただいた使用料は、原則として返金できませんのでご注意ください）
- 5 会議室は、下記の定員を目安にご利用願います。  
・第2会議室（2階）定員50名                      ・第3会議室（3階）定員45名
- 6 宿泊室の使用希望については、部屋数および人数（男女別）を記載してください。  
ただし、特設宿泊室は洋室（6部屋）が満室状態の場合のみの利用となります。  
（洋室：定員8名×6部屋、特設宿泊室：定員15名）
- 7 測定室の使用希望については、A・Bそれぞれに丸印を付けて、開始時間と人数を記載してください。
- 8 事業内容は詳細に記入してください。（例）体操の練習
- 9 その他
  - (1) 使用希望計画書の提出をFAXで送信された場合は、必ずスポーツ会館まで確認の電話連絡をお願いします。
  - (2) 使用希望計画書が1枚に記入しきれない場合は、複数枚コピーしてください。
  - (3) 新型コロナウイルス感染状況により人数調整および使用制限を継続する可能性があります。

### ＝提出先・お問い合わせ先＝

滋賀県立スポーツ会館    〒520-0037 大津市御陵町4-1  
TEL：077-522-0301 FAX：077-522-9639 E-Mail：spokan@bsn.or.jp  
HP/URL <http://www.bsn.or.jp/spokan/>

希望計画書提出期限：令和3年1月31日（日）午後5時 必着